

**SUBDIRECCIÓN DE GOBIERNO ABIERTO, ELECTRÓNICO Y DIGITAL**  
INFORME DE ACTIVIDADES DEL PERIODO 1ro de enero – 31 de marzo

**JEFATURA DE SOPORTE TECNICO Y SISTEMAS EN PRODUCCIÓN**

- Visitas a todas las dependencias de **H. Ayuntamiento** para la detección de problemas o necesidades técnicas de las mismas.
- **Se implementaron 14 biométricos** en diferentes dependencias. Registrando a todo el personal de las áreas.



- *Se gestiona la implementación en todas las áreas del H. Ayuntamiento de las Impresoras, multifuncionales y Escaner con la nueva Empresa.*



- *Se realizó la instalación de toda la red del edificio Casa de Dia en la Aurora, siendo las nuevas oficinas de Desarrollo Social. Quedando al 90% la implementación por falta de material.*



- Se visitaron todas las nuevas locaciones de las dependencias que se cambiaron o hicieron remodelación, apoyando con el reacomodo de las instalaciones de red y servicios de telefonía.



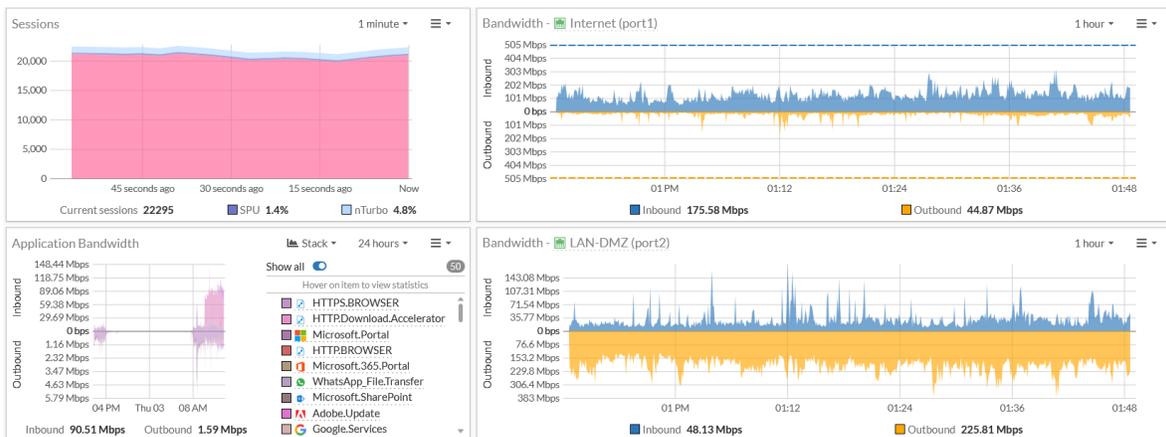
- En caso de **Pasaporte y Turismo**, se gestionó la asignación de línea telefónica con servicio de internet. En las oficinas de **Pasaporte** Se instalo provisional un Switch perteneciente a área de TIGE para que algunos equipos tuvieran conexión de red, internet e impresión.



## TELEMÁTICA Y SEGURIDAD TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

### 1. Infraestructura De Red Interna, Seguridad Informática Y Centro De Datos

- Monitoreo de la red interna en busca de cualquier vulnerabilidad o anomalía que pueda comprometer la confiabilidad de la misma y mitigar cualquier ciberataque para la protección de los datos, enero – marzo 2025.



- Se realiza altas y configuración de servicios de Internet y acceso a recursos internos en los equipos de confianza de acuerdo a los perfiles de acceso que se requiere cada uno de los colaboradores, enero – marzo 2025.
- Se crea nuevo grupo para acceso a internet sin restricciones debido a que se excedió el límite permitido dentro del FortiGate, 10 de febrero 2025.

VIP AVANZADO02

Group

Catas097-Usuario-Catastro

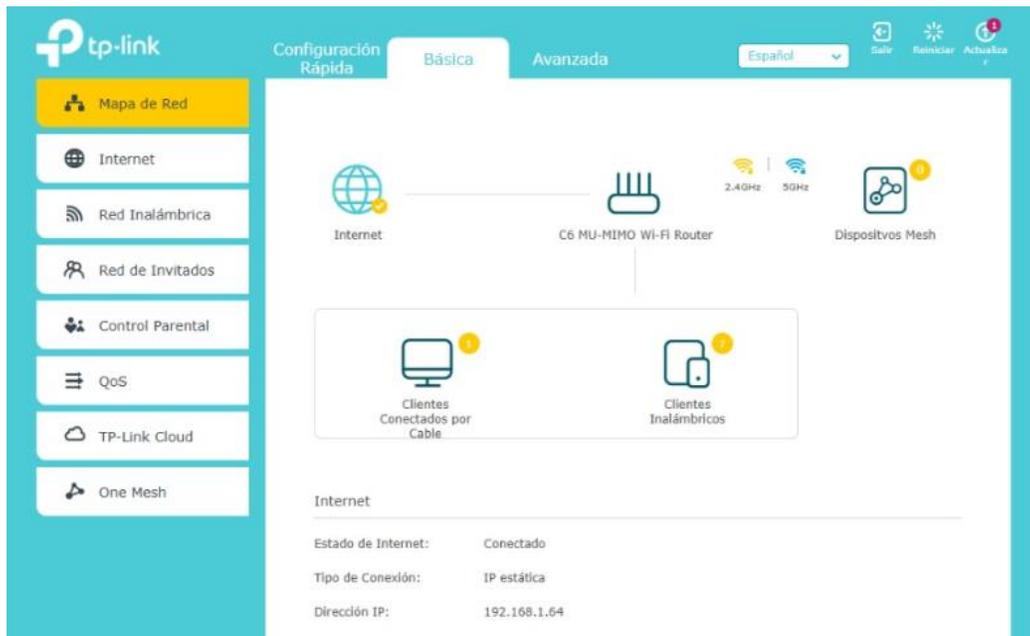
Contr036-NormaContreras-Contraloria

+6

- Se configura e implementa switch de acceso para brindar la comunicación a las áreas de Proyectos Estratégicos en piso 4 de la Unidad Municipal Administrativa, 14 de febrero 2025.



- Se configura AP TP-Link para poder brindar servicio de Wi-Fi en el CDC de la Montaña (Col. Campo Verde), 26 de febrero 2025.



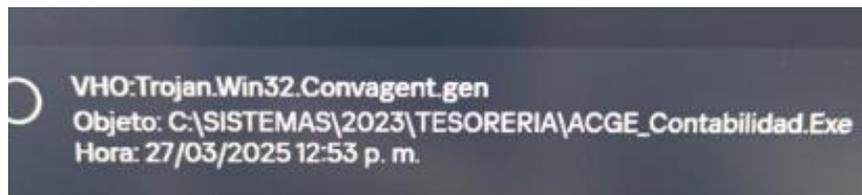
- Se crea y configura nuevo servidor de Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) con la capacidad para soportar múltiples Virtual Local Area Network (VLAN) con el fin de reemplazar el servidor actual de DHCP debido a que ha dejado de tener parches de seguridad, además para iniciar con la segmentación de la red interna para brindar una mayor seguridad a la misma, 05 de marzo.

SERVIDORES				
Todos los servidores   1 en total				
Nombre del servidor	Dirección IPv4	Estado	Última actualización	Activación de Windows
WS22DHCP	172.16.3.9	En línea: contadores de rendimiento no iniciados	3/20/2025 1:32:04 PM	00454-40000-00001-AA275 (activado)

- Se configura e implementa switch de acceso para brindar la comunicación a las áreas de Gobierno Inteligente y Proveduría en piso 4 de la Unidad Municipal Administrativa, 20 de marzo 2025.

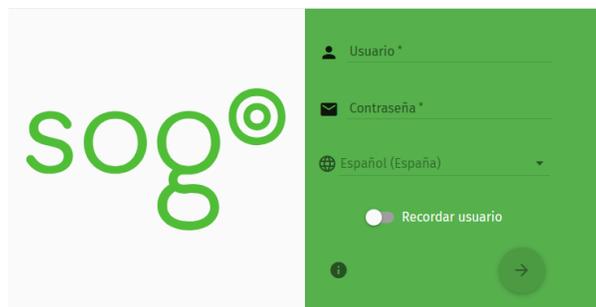


- Se detecta malware (virus) en 3 equipos personales de auditores, el malware mencionado era un trojan el cual fue transmitido por medio de la USB, tanto los equipos como la memoria USB fueron revisados y se erradico la amenaza, 27 de marzo 2025.



## 2. Correo Electrónico Institucional

- Bloqueo, restablecimiento y entrega de cuentas de correo con cambio de contraseña a nuevos titulares y usuarios, enero – marzo 2025.

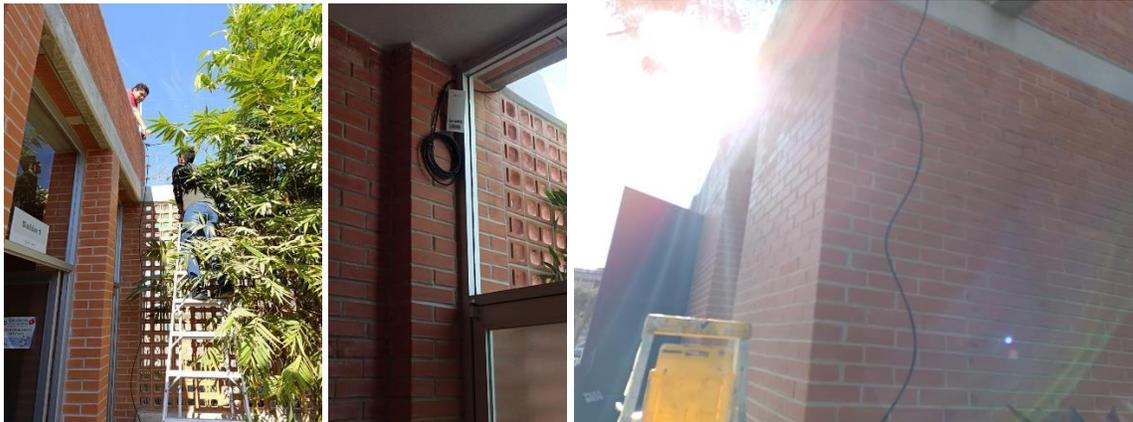


## 3. Cableado Estructurado

- Se apoya con la solicitud de cableado en Proyectos Estratégicos (4to Piso UMA) debido a la remodelación del área, se instalan un total de 26 nodos de red para voz y datos, 12-14 de febrero 2025.



- Se apoya con la solicitud de cableado en CDC la Montaña (Col. Campo Verde) debido a que requieren servicio de Wi-Fi, se instala un total de 1 nodo de red para datos, 03 de marzo 2025.



- Se apoya con la solicitud de cableado en Gobierno Inteligente (4to Piso UMA) debido a la remodelación del área, se instalan un total de 8 nodos de red para voz y datos, 05-09 de marzo 2025.



- Se apoya con la solicitud de cableado en Obras Públicas (2do Piso UMA) debido a que se necesitan habilitar más espacios de trabajo, se instalan un total de 10 nodos de red para voz y datos, 24-26 de marzo 2025.



- Se apoya con la solicitud de cableado en Proveduría (4to Piso UMA) debido a la remodelación del área, se instalan un total de 28 nodos de red para voz y datos, 27-31 de marzo 2025.



#### 4. Servicios De Internet Y Telefonía

- Solicitud, seguimiento y conclusión en la instalación de línea telefónica y servicio de Internet en Casa Tucán (Calle 16 de septiembre y Av. Los poetas S/N Colonia 12 de octubre), 15-20 de enero 2025.
- Solicitud, seguimiento y conclusión en la instalación de línea telefónica y servicio de Internet en Dir. Sostenibilidad Ambiental (Republica de Ecuador 650-A Col. Coapinole), 27-31 de enero 2025.
- Solicitud, seguimiento y conclusión en la instalación de línea telefónica y servicio de Internet en Casa Tucán (Calle Puerto Tenacatita #326 esq. Con Calle Puerto Progreso), 14-17 de marzo 2025.
- Solicitud, seguimiento y conclusión en la instalación de línea telefónica y servicio de Internet en Oficina de Enlace de la Secretaría de Relaciones Exteriores (Blvd. Francisco Medina Ascencio km 4.5 Av. Heroica Escuela Naval #30 Int. I1 en la Zona Hotelera Norte), 14-21 de marzo 2025.
- Solicitud, seguimiento y conclusión en la instalación de línea telefónica y servicio de Internet en Instituto de la Juventud (Calle Guatemala #426, Col. Coapinole, c.p. 48290 Puerto Vallarta, Jalisco), 21-23 de marzo 20

## INGENERIA DE SOFTWARE

- En el transcurso del 15 de enero al 1 de marzo, se desarrolló e implementó nuevos módulos y funcionalidades en el sistema SIAM, implementando la información de los biométricos y actualizando los nombramientos, todo conforme a las peticiones de Oficialía Mayor Administrativa Y De Gestión Humana.
- En enero se realizó una capacitación en conjunto con Control y seguimiento para el uso de SIMIREM de parte del personal administrativo de las respectivas dependencias, volviéndose a realizar otra capacitación en el mes de marzo.
- En febrero, por petición de la Subdirección de Patrimonio, se empezó con el desarrollo de un sistema para la gestión de los bienes muebles, inmuebles, así como vehículos. Esto con el fin de poder llevar un seguimiento y un control más preciso de los bienes del ayuntamiento.
- En marzo, por petición de la Gerencia de Gobierno Inteligente, se desarrolló e implementó el foro de consulta pública digital para el uso ciudadano y se creó usuarios para los respectivos coordinadores de cada foro, con el fin de que puedan digitalizar las encuestas físicas.